

Утвержден постановлением

администрации города Пятигорска

от « 04 » сентября 2014г. № 3222

с внесенными изменениями

от 12.10.2016г. № 4020,

от 02.03.2017г. № 731,

от 02.08.2017г. № 3157

от 11.07.2018г. №2652

от 20.08.2018г. № 3226

от 25.02.2019г. № 692

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со [статьей 159](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со [статьей 159](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, субсидии), разработан для повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной услуги (далее – заявители), и стандарт и порядок предоставления государственной услуги семьям или одиноко проживающим гражданам.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, являющиеся:

пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;

собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующими, либо умершего или объявленного умершими, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно

проживать в ранее занимаемом совместно с этими гражданином жилым помещении.

1.2.2. От имени заявителя может выступать лицо, уполномоченное им на основании

доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Государственная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - Управление), расположенным по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а., в отделе назначения и выплаты жилищных субсидий, кабинеты № 12, 16, (далее – отдел).

Прием граждан специалистами Управления осуществляется в понедельник, четверг с 9.00 до 17.00, вторник, среда, пятница с 09-00 до 13-00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.48.

1.3.2. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города–курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МУ «МФЦ»), расположенном по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График работы МУ «МФЦ»:

понедельник с 08.00 до 18.00

вторник с 08.00 до 18.00

среда с 08.00 до 20.00

четверг с 08.00 до 18.00

пятница с 08.00 до 18.00

суббота с 09.00 до 13.00

воскресенье выходной.

1.3.3 Справочные телефон Управления по вопросам предоставления государственной услуги: 8 (8793) 39-31-83.

1.3.4. Справочный телефон МУ «МФЦ»: 8 (8793) 97-50-56.

1.3.5. Информация о предоставлении государственной услуги доступна на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, на сайте муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

www.uspn032.ru

, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края»

www.26gosuslugi.ru

, «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

www.gosuslugi.ru»

1.3.6. Адрес официального сайта МУ «МФЦ» mfc-5gorsk@mail.ru,

адрес электронной почты – mfc-5gorsk@mail.ru.

1.3.7. Заявитель вправе получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги путем обращения:

- лично на приеме - по адресу нахождения Управления, МУ «МФЦ»;

- в письменном виде путем направления почтовых отправлений;

- устно - по телефону 8(8793)39-31-83;

- в форме электронного документа:

с использованием электронной почты по адресу официального сайта Управления <http://www.utszn032@mail.ru>

www.utszn032@mail.ru

/, адрес электронной почты – utszn032@mail.ru.;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.26.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу:

www.26.gosuslugi.ru

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

[блок-схема](#) предоставления государственной услуги согласно приложению 1;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в здании Управления размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

по перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии, комплектности (достаточности) представленных документов;

по источнику получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии;

об основаниях приостановления (прекращения) предоставления субсидии;

телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о перечислении субсидии, ее размере заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), или его представитель может получить только посредством личного посещения Управления при предъявлении паспорта или универсальной электронной карты.

С полным текстом административного регламента вы можете ознакомиться перейдя по [ссылке](#)