

Учебно-методический центр Федерации профсоюзов Ставропольского края в 2017-2018 учебном году по предложениям руководителей организаций и предприятий края проводит обучение специалистов кадровых служб (отделов), менеджеров отделов персонала по программе повышения квалификации «Новое в правовом регулировании трудовых отношений: общие правила и сложные вопросы».

В ходе обучения изучаются актуальные вопросы практического применения трудового законодательства, разработки и заключения коллективного договора, подготовки локальных нормативных актов, внедрения профессиональных стандартов, осуществления независимой оценки квалификации работников и др.

В реализации программы в качестве экспертов и преподавателей принимают участие специалисты министерства труда и социальной защиты населения СК, Отделения ПФР по СК, органов надзора и контроля, Федерации профсоюзов Ставропольского края и др.

Обучение состоится 15-16 февраля 2018 года в г.Кисловодске по адресу: ул.Ленина, 9, клуб 2-го отделения санатория им. Г.Димитрова. Начало занятий в 10.30 час.

Программа повышения квалификации «Новое в правовом регулировании трудовых отношений: общие правила и сложные вопросы». (16 ак. часов). В программе:

1.Кадровое делопроизводство

1.1.Трудовое законодательство - 2018: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем.

1.2. Трудовой договор: общие правила и сложные вопросы. Трудовой договор: на неопределенный срок, срочный. Прием на работу, перевод, увольнение работников. Особенности оформления трудовых договоров в условиях внедрения профстандартов и проведения СОУТ. Заемный труд: заключение договоров об использовании персонала. Договоры о полной материальной ответственности. Порядок уведомления о приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих.

1.3. Трудовая книжка: выдача, ведение, хранение. Порядок заполнения в различных ситуациях: при приеме на работу, увольнении, переводе на другую работу; переименование и реорганизация организации; трудовая книжка совместителя; работника, заключившего срочный трудовой договор; руководителя. Способы исправления ошибок.

1.4. Профстандарты: актуальные проблемы и законные решения. Порядок приведения в соответствие с профстандартом наименования должностей и профессии работников, корректировка должностных инструкций. Аттестация работников. Независимая оценка квалификации работников.

1.5. Локальные нормативные акты: зона ответственности кадровика

Обязательные и необязательные ЛНА. Правила внутреннего трудового распорядка. Положение об оплате труда. График отпусков. Оформление командировок. Работа с персональными данными. Дисциплинарная ответственность работников.

1.6. Коллективный договор как главный инструмент согласования интересов работника и работодателя. Процедура заключения КД, организация контроля за его выполнением, ответственность сторон за невыполнение обязательств колдоговора. Порядок внесения изменений и дополнений в КД. Особенности формулирования в коллективном договоре обязательств, определяющих социальные гарантии работников.

2. Сам себе инспектор: готовимся к проверкам. Новое в полномочиях лиц, осуществляющих федеральный государственный надзор в сфере труда. Типичные нарушения в сфере трудовых отношений. Работа портала «Онлайнинспекция РФ» и др.

3. Как правильно оформить пенсионное дело. Порядок начисления пенсий. Оформление документов в Пенсионный фонд РФ. Изменения в пенсионном законодательстве и др.

4. Тренинг «Управление конфликтами в организации»

Срок обучения - 2 дня

Время проведения - 15-16 февраля 2018г. (г. Кисловодск, ул. Ленина, 9, клуб 2-го отделения санатория им. Г. Димитрова)

Цена обучения - 2100 руб./чел. Документ по окончании обучения:

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов, (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 16 ноября 2016 года №5255, выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края).

Пакет раздаточных материалов, рабочие тетради, шаблоны документов и др.

Телефон для справок 8(8652)35-23-29, эл. почта sovprof@list.ru