

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ ЗАЯВОК****НА СУБСИДИРОВАНИЕ ПАССАЖИРСКОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКУ ИНВАЛИДОВ-КОЛЯСОЧНИКОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ В «СОЦИАЛЬНОМ ТАКСИ»**

17 октября 2022 года с 10:00 ч. муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УСПН г. Пятигорска») начат прием заявок на предоставление субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным, поставленным на учет в налоговый орган и осуществляющим деятельность в городе-курорте Пятигорске по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси» за период 03.06.2019 по 05.08.2021.

Условия и порядок предоставления субсидий определены постановлением администрации города Пятигорска от 25.07.2022 № 2835 «Об утверждении Порядка предоставления субсидирования пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси» из бюджета города-курорта Пятигорска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным, поставленным на учет в налоговый орган и осуществляющим деятельность в городе-курорте Пятигорске по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398» (далее – Порядок субсидирования).

**Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе** – 10:00 ч. 17.10.2022 г.

**Срок проведения отбора** – 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме заявок на предоставление субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным, поставленным на учет в налоговый орган и осуществляющим деятельность в городе-курорте Пятигорске по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси».

**Наименование организатора отбора** – муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УСПН г. Пятигорска»).

**Место нахождения организатора отбора** – г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а, кабинет № 3.

**Почтовый адрес организатора отбора** – г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а, кабинет № 3.

**Адрес электронной почты организатора отбора** – [utszn\\_032@mail.ru](mailto:utszn_032@mail.ru)

**Приемное время:** понедельник и четверг с 9:00 до 13:00 и с 13:48 до 17:00, вторник, среда, пятница с 9:00 до 13:00.

**Результат предоставления субсидии** – доля оказанных услуг по перевозке инвалидов-колясочников в «Социальном такси».

**Сетевой адрес** в информационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора — [www.uspn032.ru](http://www.uspn032.ru).

**Категории участников отбора и требования к участникам отбора для подтверждения их соответствия требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок.**

1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на учет в налоговый орган и осуществляющие деятельность в городе-курорте Пятигорске по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси».
2. У Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.
3. Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
4. Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска, на основании иных нормативных правовых актов на цели возмещения затрат, возникших при оказании услуг перевозки инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», и решения вопроса создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения города-курорта Пятигорска к приоритетным объектам социальной и других сфер жизнедеятельности.

**Порядок подачи заявок Претендентами.**

Для участия в отборе с целью получения субсидии Претенденты представляют в МУ «УСПН г. Пятигорска» заявку, включающую следующие документы:

1). заявление, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к Порядку субсидирования (далее – Заявление);

2). документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.6 Порядка субсидирования, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 Порядка субсидирования:

копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, заверенные участником отбора (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема Заявок.

сведения в произвольной форме о том, что участник отбора не является получателем средств из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных нормативных

муниципальных правовых актов на цели, установленные [п.1.3](#) Порядка субсидирования;

3). копии паспортов транспортных средств (с указанием модели средства, предназначенного для перевозки пассажиров и оборудованного подъемником для инвалидных колясок), принадлежащих Претенденту на праве собственности;

4). справку-расчет понесенных затрат при оказании услуг по перевозке инвалидов-колясочников и инвалидов Великой Отечественной войны в «Социальном такси», согласно приложению 1 к Порядку субсидирования;

5). сведения о качестве оказываемых услуг (наличие исправного транспортного средства, оснащенного специализированным подъемником для инвалидных колясок);

6). справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью Претендента.

Документы Заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы Заявки представляются на бумажном носителе.

Документы Заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну Заявку.

МУ «УСПН г. Пятигорска» регистрирует представленные документы и сведения в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации Заявок.

Днем представления Претендентом пакета документов и сведений считается дата получения Заявки МУ «УСПН г. Пятигорска».

В случае если в течение срока приема Заявок поступила Заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным Порядком субсидирования, то такая Заявка рассматривается в соответствии с Порядком субсидирования.

Внесение изменений в состав и содержание документов Заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

Представленные для отбора документы не возвращаются.

### **Порядок отзыва заявок Претендентов отбора.**

Участник отбора имеет право отозвать поданную им Заявку путем письменного

уведомления об этом Управления до окончания срока приема Заявок.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема Заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление, но не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема Заявок.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора.**

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола МУ «УСПН г. Пятигорска» заключает с Получателем субсидии договор по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 № 68.

В случае, если Получатель субсидии не подписал договор в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения договора.

**Основанием для отклонения заявки является:**

- 1) несоответствие Претендента требованиям, установленным п. 2.4 Порядка субсидирования, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным п. 2.6 Порядка субсидирования, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  
- 2) недостоверность представленной Претендентом информации;
  
- 3) нарушение Претендентом сроков представления документов, определенных п. 2.5 Порядка субсидирования.

**Условия и порядок предоставления субсидии.**

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МУ «УСПН г. Пятигорска» и органами муниципального финансового контроля.

Для получения субсидии Получатель, с которым заключен договор, не позднее 5 рабочих дней после заключения договора предоставляет в МУ «УСПН г. Пятигорска» документы, обосновывающие объем запрашиваемой субсидии:

- 1) оформленные акты оказанных услуг, в которых указан объем оказанных услуг по факту их оказания и сумма затрат, подлежащая возмещению;

- 2) заверенные копии путевых листов согласно Заявкам на предоставление «Социального такси»;
  
- 3) журнал Заявок на предоставление «Социального такси» с указанием Ф.И.О. заявителя и маршрута его движения;
  
- 4) заверенные копии других документов, подтверждающих уже понесенные затраты.

**Размещение результатов отбора.**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 2 рабочих дней на официальном сайте МУ «УСПН г. Пятигорска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещением указателя страницы сайта на едином портале.